

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
Протокол № 1 от 24.15.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Старояшкинский детский сад»



Е.Е. Краснова

Приказ № 14 от 24.05.2022

**Порядок
уведомления сотрудниками
МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление сотрудниками обо всех случаях обращения к ним (служащих, не являющимися муниципальными и государственными) каких-либо иных лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) заполняется в произвольной форме или в соответствии с положением к настоящему Порядку и передается сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции (далее- Комиссия) незамедлительно, когда сотруднику стало известно о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений.

2. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить заведующего по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в Комиссию.

3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника ДОО к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник ДОО о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления в Комиссию.

5. Секретарь производит регистрацию уведомления в установленном порядке.

6. Сотрудник ДОО, уклонившийся от уведомления о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
сотрудниками МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Председателю Комиссии по противодействию
коррупции _____ (организация)

От _____
_____ ((Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____ правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною-

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ г. в

_____ (город, село, адрес)

5. Склонение _____ к _____ правонарушению
производилось _____

_____ (обстоятельство склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
содержащихся в уведомлениях
сотрудников МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего уведомление
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника ДОУ к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
5. Время, дата и место склонения к правонарушению
6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
7. Дата заполнения уведомления
8. Подпись сотрудника, подавшего уведомление.