

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
протокол № 2 от 05.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ
«Старояшкинский детский сад»
Ю.Н. Пахомова
05.04.2023г.



**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Старояшкинский детский сад»**

с. Старояшкино

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старояшкинский детский сад» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.67, ч.2 ст.79);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

2. Правила приема детей в образовательную организацию

2.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старояшкинский детский сад» (далее – Детский сад).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

2.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2.5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Льготы для внеочередного и первоочередного приема воспитанников. Правом внеочередного и первоочередного приёма детей в дошкольную организацию обладают следующие категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС» и п.2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети прокуроров (согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона Российской Федерации №2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детей судей (согласно абз. 5 п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132- 1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детей сотрудников Следственного комитета (согласно п. 25 ст. 35 Федерального закона РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (согласно положениями ст. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (согласно ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детей сотрудников полиции (согласно положениями ч. 6 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» и ч. 2 ст. 56 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» действие положений статьи 46-ФЗ);

- детей сотрудников, которые входят в установленный льготный перечень (согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- детей медработников организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (абзац 4 п.п. 2 Перечень поручений Президента РФ №Пр-1755 от 02.09.2019 г.)

2.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.11. Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Детского сада за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Отдела образования администрации муниципального образования Грачевский район Грачевского района Оренбургской области.

2.10. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно (Приложению №1) к настоящим Правилам приема.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и

подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

е) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

ж) копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителя (законного представителя) ребенка согласно Приложению №2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требования представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно Приложению №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно Приложению №4 к настоящим Правилам приема.

2.15. После приема документов, указанных в п. 2.11 настоящий Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно Приложению №5 к настоящим Правилам приема.

2.16. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) (Приложение №6) в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в 3-хдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение №1

Регистрационный номер _____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Старояшкинский детский сад» (ФИО)

(Ф.И.О родителей (законного представителя) полностью,
отчество при наличии)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка)

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ___ до ___ лет, с режимом пребывания 10-часового дня, с «___» _____ г.

Наличие потребности в специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Старояшкинский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Старояшкинский детский сад» - ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Старояшкинский детский сад» (ФИО)

(Ф.И.О родителей (законного представителя) полностью,
отчество при наличии)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка)

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания 10-часового дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Старояшкинский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Старояшкинский детский сад» - ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Старояшкинский

(Ф.И.О родителей (законного представителя) полностью,
отчество при наличии)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка)

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____

телефон _____

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, сери, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучении

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Старояшкинский детский сад».

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЯШКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Регист рацио нный № заявле ния	Дата регист рации заявле ния	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов			Подпись родителя (законного представителя) о выдачи расписки в получе-нии доку-ментов	Подпись должност ного лица ДОО
					Проживающих на территории МО	Для граждан РФ	Иностранцы граждане и лица без гражданства		
					<p>1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребенка (копия).</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (документ об опеке)(копия).</p> <p>3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия).</p> <p>4. Направление отдела образования</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка (копия).</p> <p>2. Свидетельство рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Направление отдела образования подтверждающи й родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (документ об опеке) (копия).</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина родителя (законного представителя) ребенка (копия)</p> <p>2.Свидетельство рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (документ об опеке) (копия).</p> <p>4. Направление отдела образования.</p> <p>5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)</p>		
					<p>1 Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии; (при необходимости)</p> <p>2. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка ОВЗ по АОП дошкольного образования (при необходимости), отказе.</p>				

РАСПИСКА в получении документов

МБДОУ «Старояшкинский детский сад», в лице (ФИО), заведующего получил от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <i>копия</i>	
3	<i>Для иностранных граждан:</i> - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка – <i>копия</i> - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - <i>копия</i>	
4	<i>Для граждан РФ:</i> - свидетельство о рождении ребенка - <i>копия</i>	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - <i>копия</i>	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - <i>копия</i>	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений:

№ _____ от _____ Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

с. Грачевка

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старояшкинский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16 марта 2016 г. серия 56Л01 №49 выданной Министерством образования Оренбургской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего (ФИО), действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старояшкинский детский сад», и

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Старояшкинский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов, с 08.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Во временном отказе в приеме в дошкольное учреждение не привитых детей при угрозе возникновения эпидемий.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовое питание.

2.3.10. Обеспечить проведение витаминизации третьего блюда.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за ребенком место в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, закрытия муниципального образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца, в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в

размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства регионального материнского (семейного) капитала (далее РМК) по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#) к настоящему Договору, составляет _____.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме () рублей _____.

4.3. Оплата производится в срок _____ за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старояшкинский детский сад»
461805, Оренбургская область, Грачевский район, с. Старояшкино, ул. Молодежная, дом 2А
ИНН 5627002817, КПП 562701001
Финансовый отдел администрации Грачевского района Оренбургской области
МБДОУ «Старояшкинский детский сад»
Отделение Оренбург Банка России УФК по Оренбургской области г. Оренбург,
БИК 015354008, р/с 03234643536150005300
т. 8(35344) 34-5-03

Заведующий _____/(ФИО)

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Подпись _____

Приложение
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования от «» _____ № _____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество	
				часов в неделю	всего

Исполнитель
Заказчик

полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя и отчество при наличии)
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства, контактные данные)
/	/
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя) (Ф. И. О.)	(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Старояшкинский детский сад»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20 ____ года

№___

О зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь, Уставом МБДОУ «Старояшкинский детский сад», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Грачевский район от 12.05.2020 г. №498п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить МБДОУ «Старояшкинский детский сад» в группу общеразвивающей направленности следующих воспитанников:

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

(ФИО)